

ПРИКАЗ
по муниципальному казенному образовательному учреждению "Кисловский детский сад "Росинка"

от 25.03.2023 г.

№ 14/2-од

**«О результатах специальной оценки
условий труда работников
МКДОУ «Кисловский детский сад
«Росинка»»**

На основании Федерального закона РФ №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014г. № 33 «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных факторов», Трудового кодекса Российской Федерации, Отчета о проведении специальной оценки условий труда в МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать специальную оценку условий труда, проводившуюся с «06» марта 2023 г. по «23» марта 2023 г. завершенной, а комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия) завершившей свою работу.

2. Пятиной М.С. – ответственной за работу с сайтом ДОУ разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее, чем десять календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

3. Утвердить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в ДОУ (Приложение № 1).

4. Реализовать План мероприятий по улучшению условий труда в срок до «31» августа 2023г.

5. Осуществлять контроль практического применения результатов специальной оценки условий труда в ДОУ – ответственный заведующий хозяйством Серова Н.Л.

6. Ознакомить работников МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка» с результатами СОУТ в течение 10 календарных дней со дня утверждения отчета (ч.5 ст.15 Закона № 426 – ФЗ).

7. Обеспечить гарантию и компенсацию (повышенную оплату труда работникам (ч.2 ст.147 ТК РФ), ежегодным дополнительным оплачиваем отпуском, проведении медицинских осмотров).

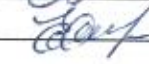
8. Внести необходимые изменения в виде дополнительного соглашения в трудовые договора.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

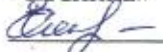
Заведующий МКДОУ

М.В.Новоселова

С приказом ознакомлены:

1.  Серова Н.Л. «25» марта 2023г.
2.  Пятина М.С. «25» марта 2023 г.
3.  Соломеина Е.В. «25» марта 2023 г.

Председатель ПК МКДОУ
«Кисловский детский сад «Росинка»
«Росинка»

 Соломеина Е.В.



к приказу МКДОУ
«Кисловский детский сад
«Росинка»
№ 4-од от 25.03.2023г.

**План
мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда
в МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка»
2022-2023гг.**

№	Наименование рабочего места	Наименований мероприятий	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятий	Срок исполнения
1.	- Воспитатель. -Музыкальный руководитель -Младший воспитатель - Оператор стиральных машин, кастелянша - Сторож - Уборщик служебных помещений. - Повар. - Кухонный рабочий.	1. <u>Гарантии и компенсации:</u> проведение медицинских осмотров (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29-Н, прил.2,п.25). 2. <u>Рекомендации по улучшению и оздоровлению условий труда, по режиму труда и отдыха, по подбору труда женщин:</u> а) возможность применения труда женщин –да (ТК РФ ст. 253); возможность применения труда лиц до 18 лет – нет(ТК РФ ст.265); б) рекомендуемые режимы труда и отдыха в соответствии с МР 2.2.9.23.11-07.2.29 «Состояние здоровья работающих в связи с состоянием профессиональной деятельности. Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности».	Бюджетная смета	Заведующий Новоселова М.В. Медицинская сестра Зубова А.А.	Постоянно
2.	Повар.	- <u>Гарантии и компенсации:</u> повышенная оплата труда (ст. 147 ТК РФ); ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск (ст.117 ТК РФ); проведение медицинских осмотров (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29-Н, прил.2,п.25). - <u>Рекомендации по улучшению и оздоровлению условий труда:</u> а) организовать рациональные режимы труда и отдыха (снижение времени воздействия факторов);	Бюджетная смета	Заведующий Новоселова М.В. Медицинская сестра Зубова А.А.	Постоянно

		различных видах профессиональной деятельности в) тяжесть: снижение тяжести трудового процесса.			
3.	-Повар -Кухонный рабочий. -Младший воспитатель - Оператор стиральных машин, кастелянша - Сторож Уборщик служебных помещений. - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	Оценка СИЗ: обеспечить выдачу сертифицированными СИЗ в соответствии с отраслевыми нормами выдачи в полном объеме (ТК РФ ст.215, приказ №290н от 01.06.2009г.)	Бюджетная смета	Заведующий Новоселова М.В.	По мере необходимости, согласно типовым нормам
4.	- Воспитатель. -Музыкальный руководитель -Младший воспитатель - Оператор стиральных машин, кастелянша - Сторож - Уборщик служебных помещений. - Повар. - Кухонный рабочий. -Инструктор по физической культуре - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. - Заведующий хозяйством.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ.		Заведующий Новоселова М.В. Уполномоченный за ОТ и ТБ Воронкова Н.И.	Апрель 2022 г., Апрель 2023 г.
5.	Заведующий. Ответственный за ОТ и ТБ.	Очередное обучение членов комиссии по ОТ.	Бюджет	Заведующий Новоселова М.В.	В марте 2023 г.
6.	Все рабочие места	Соблюдение норм ОТ и ТБ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников. Предупреждение производственного травматизма, улучшение состояния ОТ и условий на рабочих местах, оперативная ликвидация выявленных нарушений.		Заведующий Новоселова М.В. Уполномоченный ОТ и ТБ Воронкова Н.И.	Постоянно
7.	Все рабочие места	Проведение Дня ОТ.		Заведующий Новоселова М.В.	28.04.2022, 29.04.2022

				по ОТ и ТБ Воронкова Н.И.	трехступенчатог о контроля
8		Содержание территории, здания, помещений в порядке.		Заведующий Новоселова М.В. Уполномоченный по ОТ и ТБ Воронкова Н.И. Заведующий хозяйством Серова Н.Л.	Постоянно
9		Проведение общего технического осмотра здания, сооружения, кровли с составлением Акта		Заведующий. Ответственный за ОТ. Заведующий хозяйством.	2 раза в год Апрель, октябрь 2022г., Апрель-октябрь 2023 г.