

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КИСЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»**

ПРИНЯТО:  
Протокол заседания  
Педагогического совета №5  
от " 01 " июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
М.В.Новоселова  
Приказ № 39/1  
от "01 " июля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "Кисловский детский сад "Росинка"**

***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Кисловский детский сад "Росинка" (далее Детский сад).

1.2. Педагогический совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Кисловский детский сад "Росинка" (далее Педагогический совет) является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

***2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.***

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Направление деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- а) определяет направления образовательной деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- б) разрабатывает и принимает образовательную программу Детского сада и рабочие программы педагогов;
- в) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности Детского сада;
- г) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;
- д) решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- е) разрабатывает и утверждает календарный учебный график Детского сада;
- ж) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;

- з) осуществляет внутренний мониторинг качества образования в Детском саде;
- и) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Детском саде, в том числе платных;
- к) рассматривает отчет о самообследовании Детского сада;
- л) организует изучение нормативно-правовых документов в области образования;
- м) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности.
- н) представляет педагогических работников Детского сада к награждению;
- о) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

### ***3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.***

3.1. В состав Педагогического совета входят с правом решающего голоса все штатные педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица (медицинские работники и родители (законные представители)).

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Детского сада приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.4. Педагогический совет Детского сада избирает председателя сроком на один год.

Компетенция Председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам управления детским садом.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их выполнение.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Детским садом, ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет в лице его председателя наделен полномочием выступать от имени детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

### ***4. Документация Педагогического совета.***

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются путем ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 4.2. Книга протоколов Педагогического совета Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Детского сада и передается по акту.
- 4.5. Срок действия Положения неограничен.