

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КИСЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»**

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
Педагогического совета №5
от " 01 " июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

М.В.Новоселова
Приказ № 39/1-од
от "01 " июля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "Кисловский детский сад "Росинка"**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Кисловский детский сад "Росинка" (далее Детский сад), являющегося органом самоуправления Детского сада.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Кисловский детский сад "Росинка" (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию.

Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Детского сада (старший воспитатель).

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи:

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству образовательного Детского сада:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

– в защите законных прав и интересов обучающихся;

– в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся прав и законных интересов воспитанников и взаимодействия с родительской общественностью;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассматривает возможности организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;
- участвует в подведении ежегодных итогов деятельности Детского сада;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований и нормативов в Детском саду, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Детского сада по вопросам совершенствования управления, образовательной деятельности;
- оказывает помощь Детскому саду работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- совместно с заведующим Детского сада принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного Детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями к руководству организации.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5. Ответственность Комитета:

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Воздействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы:

- 6.1. Комитет образовательного Детского сада избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад. Количество членов Комитета составляет пять человек, избираемых на родительских собраниях групп – по 1-2 представителю из группы.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с руководителем Детского сада.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием - не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство:

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Детского сада.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Детского сада.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.