

**Муниципальное казённое дошкольное образовательная организация
«Кисловский детский сад «Росинка»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ «Кисловский детский
сад «Росинка»
Протокол от « 14 » марта 2022г.
№_2_

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ «Кисловский детский
сад «Росинка»
_____ М.В.Новоселова
приказ от « 16 » марта 2022г
№19-од

**Правила
приёма и отчисления детей
МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка»**

с. Кисловское
2022 год

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила регулирует порядок приема детей в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Кисловский детский сад «Росинка» (далее – образовательная организация) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236).
- иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приема в образовательную организацию

1. Правила приема в МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка» обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. В приеме в МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка» родители (законные представители) ребенка для устройства в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- А) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- В) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

8. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)¹¹ с родителями (законными представителями) ребенка, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательной организации.

9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Сохранение за ребенком места в образовательной организации

3.1. Образовательная организация на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

4. Отчисление ребенка из образовательной организации

4.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1
к правилам приема детей
в Муниципальное казённое дошкольное образовательная организация
«Кисловский детский сад «Росинка»

Форма заявления о приеме ребенка в учреждение
Заявление

О предоставлении места ребенку в МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детском саду)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1.	Сведения о ребенке	
1.1.	Фамилия:	
1.2.	Имя:	
1.3.	Отчество (при наличии):	
1.4.	Дата рождения:	
1.5.	Свидетельство о рождении:	Серия: _____ Номер: _____
1.6.	Адрес регистрации:	
1.7.	Адрес фактического проживания:	
2.	Сведения о заявителе	
2.1.	Фамилия:	
2.2.	Имя:	
2.3.	Отчество (при наличии):	
2.4.	Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:	Серия: _____ Номер: _____
2.5.	Сведения о документе, подтверждающего установления опеки (при наличии).	
3.	Способ информирования заявителя	
3.1.	Номер телефона (при наличии):	
3.2.	Адрес электронной почты (при наличии):	
4.	Преимущественное право на предоставление места ребенку в детский сад	Ф.И.О. братьев/сестер
5.	Право на вне/ первоочередное предоставление места ребенку в детский сад (подтверждается документом)	
6.	Предпочтения заявителя:	

6.1.	Предпочитаемые детские сады (указать не более 5)	
6.2.	Предлагать только детские сады, указанные в заявлении:	Да/нет
6.3.	Предпочитаемый режим пребывания в детском саду:	
6.4.	Предпочитаемый язык образования, родной язык (из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка):	
6.5.	Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детском саду:	
6.6.	Направленность дошкольной группы:	общеразвивающая
7.	Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе:	Да/нет
8.	Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида:	Да/нет
9.	Дата подачи заявления:	

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Управление образования, либо дошкольное образовательное учреждение, либо МФЦ (нужное подчеркнуть) и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

К заявлению прилагаю:

Сотрудник Управления образования, МДОО, МФЦ, принявший заявление

_____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

Заявитель _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что

_____ (Ф.И.О, ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в книге учета будущих воспитанников МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

_____ 20__ г. регистрационный № _____

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям (законному представителю) предлагается обратиться в кабинет № 13 Управления образования с _____ по _____ 20__ года по адресу: _____

Специалист,
направивший уведомление _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к правилам приема детей
в Муниципальное казённое дошкольное образовательная организация
«Кисловский детский сад «Росинка»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____,
выдан _____

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

"__" _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

населенный пункт _____, улица _____, дом _____,
кв. _____, телефон _____,

даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка
_____ (далее - ребенок)

(Ф.И.О., дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до выдачи путевки моему ребенку в ДО.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к правилам приема детей
в Муниципальное казённое дошкольное образовательная организация
«Кисловский детский сад «Росинка»

Форма заявления об отчислении ребенка из учреждения

Заведующему МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка» М.В.Новоселовой
от

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ серия, номер, когда, кем выдан)

_____ (домашний адрес, индекс)

Контактные телефоны: _____

заявление

Прошу исключить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из _____

в СВЯЗИ с _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заявление принял

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О.

должность

«__» _____ 20__ г.