

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ
«Кисловский детский сад
«Росинка»
Протокол №6 от 17.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
«Кисловский детский сад
«Росинка» М.В.Новоселова _____
Приказ № 13-од от 19.03.2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МКДОУ
«Кисловский детский сад
«Росинка»
Протокол №2 от 19.03.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в МКДОУ

«Кисловский детский сад «Росинка» (далее – Положение) регулирует порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – ОП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Письмом Минпросвещения России от 21.06.2021 № 03-925 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», локальными нормативными актами МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка» (далее – ДОУ).

1.3. Применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ дошкольного образования обусловлена различными факторами:

- при карантине, самоизоляции;
- обучение детей-инвалидов;
- возможность образовательного взаимодействия с воспитанниками в период их болезни;
- при заочной (экстернатной) форме обучения (в случаях приостановления образовательных отношений);
- индивидуальная работа с одаренными детьми.

1.4. В Положении используются следующие понятия: Электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие воспитанников и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанников и педагогических работников. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами, воспитателями и обучающимися воспитанниками.

1.5. Дистанционные образовательные технологии и электронные средства обучения (далее – ЭСО) применяются в ДОУ по отношению к воспитанникам, старше 5 лет, исходя из возможностей и согласия родителей (законных представителей).

1.6. В случае приостановлении образовательных отношений с воспитанниками младше 5 лет, дошкольное учреждение организует реализацию образовательных программ путем направления заданий родителям через электронную почту и/или мессенджеры два раза в неделю согласно возрастной группе воспитанника исходя из возможностей и согласия родителей (законных родителей).

1.7. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка», форумы, электронная почта, социальная сеть ВКонтакте, онлайн-занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения занятий воспитанниками по

неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни, в период самоизоляции и карантина, в случаях приостановления образовательных отношений;

— принцип модульности, позволяющий использовать воспитаннику и воспитателю, педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

— принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

— предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или его временного пребывания (нахождения);

— обеспечение полноты реализации образовательных программ по видам деятельности и усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Реализация ОП ДО с применением ЭО, ДОТ может осуществляться в двух основных моделях:

- педагог и воспитанники находятся в ДОУ. Осуществляется непосредственное взаимодействие педагога с детьми, при этом при реализации ОП ДО педагог применяет элементы ЭО, поскольку деятельность в электронной образовательной среде является естественной для современного ребенка, способствует повышению его мотивации к познанию мира, позволяет учитывать его индивидуальные образовательные потребности.

- педагог и воспитанники находятся на удалении друг от друга. Осуществляется опосредованное взаимодействие педагога с детьми: ОП ДО реализуется с применением ЭО, ДОТ и может включать как онлайн-формат (режим реального времени, синхронное обучение), так и офлайнформат (асинхронное обучение, не привязанное к конкретному месту и времени). В последнем случае педагог заранее подготавливает и направляет родителям (законным представителям) необходимый цифровой образовательный контент. Ребенок осваивает ОП ДО с помощью указанного контента в присутствии родителей (законных

представителей). Решение о внедрении данной модели реализации ОП ДО принимается, как правило, при наступлении вынужденных обстоятельств (карантин, режим самоизоляции, чрезвычайная ситуация, продолжительная болезнь ребенка, случаи приостановления образовательных отношений и др.) в случае отсутствия возможности организовать работу по реализации права на обучение по ОП ДО на дому или в медицинской организации при длительном лечении.

2.2. Вышеназванные модели реализации ОП ДО могут сочетаться.

2.3. Применение ЭО, ДОТ, а также работа с ЭСО при реализации ОП ДО осуществляются в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

3. Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Для обеспечения ЭО и ДОТ дошкольное учреждение:

назначает ответственного за реализацию обучения в дистанционном режиме;

организует необходимую методическую поддержку воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ по вопросам дистанционного обучения;

оказывает информационную поддержку воспитанникам, родителям (законным представителям) и работникам ДОУ, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.2. Чтобы воспитанник мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение средствами ЭО, ДОТ, используемым ДОУ для реализации образовательных программ дошкольного учреждения.

3.3. Дошкольное учреждение заблаговременно направляет через электронную почту и/или мессенджеры родителям (законным представителям) информацию о формате обучения, периодичности организованной деятельности. По согласованию с родителями (законными представителями) возможна разработка индивидуального расписания занятий. Педагог, осуществляющий дистанционное обучение

проверяет выполненные воспитанником задания, комментирует их и организует обратную связь воспитанникам и родителям (законным представителям).

3.4. При организации дистанционного обучения педагоги обязаны соблюдать требования санитарных правил и гигиенических нормативов при работе с ЭСО.

3.5. При осуществлении ДОТ и ЭО дошкольное учреждение оказывает консультативную помощь воспитанникам и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога, исходя из возможностей родителей (законных представителей) и на основании их личного заявления.

3.6. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет ответственные лица ДООУ вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации.

4. Порядок работы администрации учреждения в дистанционном режиме, в дни самоизоляции, карантина

4.1. Заведующий ДООУ издает приказ о работе в дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления образовательной деятельности.

4.2. Старший воспитатель организует подготовку воспитателями и другими педагогами заданий обучающимся на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления образовательной деятельности; ведет мониторинг работы педагогических работников, работающих удаленно.

4.3. Формы дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы с использованием:

- сайта МКДОУ;
- электронной почты; -
- видеоконференции; -
- сферум;
- месенджера, социальной сети «ВКонтакте».

4.4. Технология дистанционного образования может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы обучающихся.

5. Режим работы педагогического коллектива в дни самоизоляции, карантина и другие дни приостановления образовательной деятельности

5.1. В случаях приостановления образовательной деятельности в ДООУ, педагогические работники организуют образовательную деятельность используя следующие формы:

5.1.1. Индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) через сообщения в группы, мессенджеры, в социальных сетях и др.).

5.1.2. Самостоятельная деятельность родителей (законных представителей) с обучающимися в дни самоизоляции, карантинные и другие дни приостановления учебных занятий (образовательной деятельности).

5.1.3. Периоды отмены образовательной деятельности в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников ДООУ.

5.2. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) при открытии дежурных групп, педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

6. Ответственность учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. За выполнение заданий по всем видам деятельности ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Родители (законные представители) предоставляют педагогам видео или фотоотчеты о работе детей через социальные сети, мессенджеры (на свое усмотрение).

6.3. Независимо от количества дней самоизоляции, карантина, других причин приостановления учебных занятий в учебном году, ДООУ несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом за выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

